

HỘI CỰU CHIẾN BINH VIỆT NAM  
BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG

Số: 44 /KH - CCB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

*Hà Nội, ngày 10 tháng 5 năm 2024*

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức Đại hội thi đua “Cựu chiến binh gương mẫu” toàn quốc lần thứ VII và Kỷ niệm 35 năm Ngày truyền thống Hội CCB Việt Nam (6/12/1989 - 6/12/2024)**

Thực hiện Quyết định số 206/QĐ-CCB ngày 29 tháng 6 năm 2023 về phê duyệt Đề án tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 35 năm Ngày truyền thống Hội CCB Việt Nam (6/12/1989 - 6/12/2024) và Đại hội thi đua “Cựu chiến binh gương mẫu” lần thứ VII; Trung ương Hội ban hành Kế hoạch tổ chức Đại hội thi đua “Cựu chiến binh gương mẫu” lần thứ VII và Kỷ niệm 35 năm Ngày truyền thống Hội Cựu chiến binh Việt Nam như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

1. Đại hội thi đua “**Cựu chiến binh gương mẫu**” toàn quốc lần thứ VII và Kỷ niệm 35 năm Ngày truyền thống của Hội là sự kiện quan trọng, có ý nghĩa chính trị, xã hội sâu sắc đối với CCB cả nước nhằm tổng kết đánh giá phong trào thi đua “Cựu chiến binh gương mẫu” giai đoạn 2019 - 2024, rút ra những bài học kinh nghiệm bổ ích; biểu dương những điển hình tiên tiến xuất sắc của tập thể và cá nhân; đưa phong trào thi đua trở thành động lực quan trọng thúc đẩy thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ của Hội.

2. Đại hội và các hoạt động kỷ niệm, khẳng định những thành tích to lớn trong chặng đường 35 năm xây dựng và trưởng thành của Hội Cựu chiến binh Việt Nam đối với sự nghiệp cách mạng của Đảng, của dân tộc. Qua đó động viên, cổ vũ các thế hệ Cựu chiến binh phát huy bản chất truyền thống “Bộ đội Cụ Hồ”, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ cách mạng trong giai đoạn mới.

3. Tổ chức Đại hội và các hoạt động Kỷ niệm 35 năm Ngày truyền thống của Hội đảm bảo chu đáo, trang trọng, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, an toàn; tạo ra được khí thế và quyết tâm mới trong toàn Hội.

#### **II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH**

##### **1. Nội dung**

- Báo công dâng Bác và viếng Chủ tịch Hồ Chí Minh; dâng hương, hoa tưởng niệm các Anh hùng, liệt sĩ.
- Gặp mặt của Lãnh đạo Đảng, Nhà nước với đại diện điển hình tiên tiến dự Đại hội.
- Giao lưu điển hình tiên tiến.
- Tổng kết phong trào thi đua yêu nước giai đoạn 2019 - 2024; phương hướng nhiệm vụ giai đoạn 2024 - 2029.
- Tôn vinh các điển hình tiên tiến trong các phong trào thi đua “Cựu chiến binh gương mẫu” giai đoạn 2019 - 2024.

## 2. Chương trình Đại hội phiên chính thức.

- Đón tiếp đại biểu;
- Văn nghệ chào mừng;
- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Khai mạc Đại hội gắn với Kỷ niệm 35 năm Ngày truyền thống;
- Báo cáo (*tóm tắt bằng văn bản hoặc Video Clip*) Tổng kết phong trào thi đua “Cựu chiến binh gương mẫu” giai đoạn 2019 - 2024, phương hướng nhiệm vụ 2024 – 2029;
- Phát biểu của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng;
- Phát biểu chào mừng của Đoàn đại biểu quốc tế (nếu có);
- Công bố quyết định khen thưởng của Nhà nước;
- Lãnh đạo Đảng, Nhà nước trao thưởng và phát biểu chỉ đạo;
- Báo cáo của các tập thể và cá nhân điển hình tiên tiến (*Phiên làm việc buổi chiều và sáng hôm sau*);
- Công bố các quyết định khen thưởng và trao thưởng;
- Phát động phong trào thi đua giai đoạn 2024 – 2029;
- Thông qua Thư Đại hội gửi cán bộ, hội viên CCB, Cựu quân nhân toàn quốc;
- Bế mạc đại hội (chào cờ).

## III. THÀNH PHẦN ĐẠI BIỂU

**1. Đại biểu dự Đại hội và Kỷ niệm:** Dự kiến **656** người (*Phụ lục số 01*), gồm:

1.1. Đại biểu mời: **122** đ/c, gồm: lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Quân đội, Ban, Bộ ngành, đoàn thể ở Trung ương, lãnh đạo Trung ương Hội qua các thời kỳ, đại biểu lãnh đạo thành phố Hà Nội, thành phố Hồ Chí Minh, Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, Mẹ Việt Nam Anh hùng, đại biểu Hiệp hội Doanh nghiệp doanh nhân CCB Việt Nam và Phóng viên báo, đài Trung ương và Hà Nội (*Phụ lục số 02*);

1.2. Đại biểu triệu tập: **534** đ/c (đại biểu chính thức).

## IV- THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

**1. Thời gian:** Đại hội và Kỷ niệm 35 năm ngày Truyền thống; Dự kiến 03 ngày, từ ngày **03/12** đến **05/12/2024**.

**1.1. Ngày thứ nhất (ngày 3/12).**

1.1.1 **Buổi sáng:** Các đại biểu Báo công dâng Bác và vào Lăng viếng Chủ tịch Hồ Chí Minh; dâng hương, hoa tưởng niệm các Anh hùng liệt sĩ (*có kế hoạch riêng*).

- Đại diện các điển hình tiên tiến dự buổi gặp mặt của Lãnh đạo Đảng, Nhà nước (*có kế hoạch riêng*).

1.1.2. **Buổi chiều:** Đại hội thực hiện các nội dung của phiên trib và tổng duyệt chương trình phiên khai mạc.

1.1.3. **Buổi tối:** Giao lưu điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua CCB gương mẫu (*Có kế hoạch riêng*).

**1.2. Ngày thứ hai (4/12) phiên chính thức theo chương trình ĐH thông qua**

1.2.1. **Buổi sáng:** Đại hội tiến hành phiên khai mạc (*truyền hình trực tiếp*);

1.2.2. **Buổi chiều:** Đại hội thực hiện các nội dung theo chương trình.

**1.3. Ngày thứ ba (sáng 5/12).**

- Đại hội thực hiện nội dung theo chương trình;
- Bế mạc đại hội; Liên hoan chào mừng thành công của đại hội (*tại tầng bán âm Hội trường Bộ Quốc phòng*).

**2. Địa điểm đại hội:** Hội trường Bộ Quốc phòng (số 7, đường Nguyễn Tri Phương, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội).

**V. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM**

**1. Bảo đảm tài liệu**

Ban Tổ chức Đại hội in, cấp phát đến đại biểu và các thành phần liên quan.

**2. Bảo đảm phương tiện**

2.1. Phương tiện từ đơn vị đến các nhà khách và ngược lại do đơn vị tự đảm bảo. Các đơn vị phía Nam (*không có Văn phòng tại Hà Nội*) Ban Tổ chức đảm bảo xe đón từ sân bay Nội Bài, ga Hà Nội về nhà khách và ngược lại.

2.2. Phương tiện từ nhà khách đến các địa điểm hoạt động của Đại hội do Ban Tổ chức bảo đảm (*không sử dụng xe riêng của đơn vị hoặc xe cá nhân*).

**3. Bảo đảm ăn, nghỉ:** Nơi ăn, nghỉ của đại biểu tại Nhà khách Bộ Quốc phòng số 266, phố Thụy Khuê, quận Tây Hồ, TP. Hà Nội; Nhà khách số 145 Phố Trích Sài, quận Tây Hồ; Nhà khách Bình chủng Pháo binh, Công Binh.

**4. Bảo đảm Quân y:** Tại các địa điểm ăn, nghỉ của đại biểu và quá trình diễn ra các hoạt động của Đại hội.

**5. Đảm bảo an ninh:** Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đảm bảo an ninh, an toàn cho Đại biểu tại nơi ăn, nghỉ và trong quá trình tổ chức Đại hội.

**6. Bảo đảm kinh phí:** Đã bố trí trong dự toán ngân sách Nhà nước cho các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn và các sự kiện chính trị năm 2024 và huy động từ các nguồn khác (*có kế hoạch riêng*).

**7. Maket Đại hội** (*Phụ lục số 03 kèm theo*).

**VI. KHEN THƯỞNG**

1. Đề nghị Đảng, Nhà nước khen thưởng đối với Hội CCB Việt Nam về thành tích xuất sắc tiêu biểu trong phong trào thi đua “Cụu chiến binh gương mẫu” giai đoạn 2019-2024.

2. Tặng thưởng Cờ thi đua, tặng Bằng khen của Chủ tịch Hội CCB Việt Nam cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong phong trào thi đua “Cụu chiến binh gương mẫu” giai đoạn 2019-2024 (Hướng dẫn số 07/HD- CCB ngày 08/3/2024 của Chủ tịch Hội CCB Việt Nam).

3. Tặng thưởng Cờ thi đua của Chủ tịch Hội Cựu chiến binh cho các tập thể dẫn đầu Cụm, khối thi đua năm 2024 (Hướng dẫn số 24/HD-CCB ngày 06/12/2023).

**VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Chỉ đạo:** Thường trực Trung ương Hội.

**2. Thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban đại hội** (*có quyết định riêng*).

**3. Nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị**

**3.1. Ban Tuyên giáo**

- 3.1.1. Chủ trì đề xuất thành lập Ban Tổ chức và 02 Tiểu ban của Đại hội;
- 3.1.2. Chủ trì, phối hợp, hiệp đồng với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch Đại hội;
- 3.1.3. Chủ trì xây dựng văn kiện Đại hội;
- 3.1.4. Chủ trì chuẩn bị các nội dung phục vụ Đại hội (kịch bản Đại hội; tổ chức họp báo; tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội...);
- 3.1.5. Chủ trì chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Ban Tổ chức; làm công tác tổ chức Đại hội;
- 3.1.6. Phối hợp lập dự toán kinh phí; tổng hợp thanh quyết toán theo quy định;
- 3.1.7. Chủ trì, phối hợp đề xuất quà đại biểu dự Đại hội và kỷ niệm;
- 3.1.8. Chủ trì, phối hợp xây dựng kịch bản Lễ báo công, Chương trình giao lưu điển hình tiên tiến; các phóng sự, hình ảnh trình chiếu; chương trình văn nghệ chào mừng; trang trí, khánh tiết;
- 3.1.9. Dự kiến danh sách khách mời; Tổng hợp danh sách các đại biểu các tỉnh, thành Hội và Khối 487 trung ương dự Đại hội và kỷ niệm;
- 3.1.10. Chủ trì, phối hợp với Trung tâm PT-TH Quân đội tổ chức Chương trình giao lưu điển hình tiên tiến, truyền hình trực tiếp trên kênh Quốc phòng Việt Nam;
- 3.1.11. Chủ trì liên hệ, đề xuất mời Đài Truyền hình Việt Nam, Đài Tiếng nói Việt Nam tổ chức truyền hình và tường thuật trực tiếp phiên chính thức của Đại hội.
- 3.1.12. Hướng dẫn lựa chọn, bồi dưỡng đại biểu điển hình tiên tiến dự gặp mặt, giao lưu, báo cáo tham luận, báo cáo thành tích.
- 3.1.13. Tham mưu tổ chức họp báo thông tin về Đại hội và Kỷ niệm;
- 3.1.14. Thông báo Triệu tập thành phần dự Đại hội và Kỷ niệm;
- 3.1.15. Hướng dẫn, tổng hợp, thẩm định, đề nghị khen thưởng.
- 3.1.16. Chỉ đạo việc xây dựng ma kết, pa nô, trưng bày gian hàng... tuyên truyền.
- 3.1.17. Biên tập, in, phát hành Kỷ yếu về Đại hội.

### **3.2. Văn phòng Trung ương Hội**

- 3.2.1. Phối hợp tham gia xây dựng văn kiện Đại hội;
- 3.2.2. Chủ trì xây dựng kế hoạch, làm công văn đề nghị Bộ Quốc phòng chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan đảm bảo Hội trường, đảm bảo an ninh, an toàn, bảo đảm quân y, quân nhạc phục vụ đại hội;
- 3.2.3. Rà soát các văn bản, trình Thường trực, Ban tổ chức Đại hội;
- 3.2.4. Dự thảo công văn đề nghị Chủ tịch nước gặp mặt các điển hình tiên tiến về dự Đại hội. Chuyển Giấy mời, đưa đón các đồng chí nguyên lãnh đạo Thường trực Trung ương Hội các thời kỳ.
- 3.2.5. Phối hợp đề xuất quà tặng của Đại hội, Chủ trì cấp phát tiêu chuẩn và tài liệu cho đại biểu;
- 3.2.6. Chủ trì xây dựng các kế hoạch phối hợp với các cơ quan đơn vị liên quan, hợp đồng bảo đảm bảo đảm nơi ăn, nghỉ tại Nhà khách Bộ Quốc phòng số 266, phố Thụy Khuê, quận Tây Hồ; Nhà khách số 145 Phố Trích Sài và Nhà khách Binh chủng Pháo binh, Công binh; bảo đảm phương tiện đưa đón đại biểu về dự dự đại hội và tham gia các hoạt động Đại hội;

3.2.7. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan đón tiếp các đại biểu tại nơi nghỉ và Hội trường Bộ Quốc phòng;

3.2.8. Phối hợp với cơ quan Bộ Quốc phòng tổ chức liên hoan chào mừng thành công Đại hội tại tầng âm Hội trường BQP buổi trưa ngày **5/12/2024**.

### **3.3. Ban Tổ chức - Chính sách**

3.3.1. Phối hợp tham gia xây dựng văn kiện Đại hội;

3.3.2. Chuẩn bị giấy mời; chủ trì phối hợp với các cơ quan phát hành giấy mời Lãnh đạo Đảng, nhà nước, các bộ, ban, ngành đoàn thể ở Trung ương, Hà Nội và TP Hồ Chí Minh; lãnh đạo Bộ Quốc phòng và các Tổng cục thuộc Bộ, lãnh đạo các Quân khu (do Ban tổ chức Đại hội xác định).

3.3.3. Theo dõi, tổng hợp danh sách các đại biểu khách mời báo cáo Ban tổ chức;

3.3.4. Chủ trì đề xuất sơ đồ, vị trí chỗ ngồi và đón tiếp đại biểu khách mời tại hội trường.

### **3.4. Ban Kiểm tra:**

3.4.1. Phối hợp tham gia xây dựng văn kiện Đại hội;

3.4.2. Chủ trì, làm việc với Cục Bảo vệ, an ninh Quân đội và Công an thành phố Hà Nội làm công tác đảm bảo an ninh, an toàn cho các đoàn Đại biểu trong suốt quá trình diễn ra Đại hội;

3.4.3. Đặt in phù hiệu đại biểu Đại hội, Ban tổ chức, phóng viên báo, biển hiệu xe;

3.4.4. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chức năng và chỉ đạo Lữ đoàn 144/BTTM bảo đảm an ninh, an toàn cho Đại hội.

### **3.5. Ban Pháp luật:**

3.5.1. Phối hợp tham gia xây dựng văn kiện Đại hội;

3.5.2. Chủ trì Phối hợp với Văn phòng Chủ tịch nước phục vụ Lãnh đạo Đảng, Nhà nước gặp mặt Đoàn đại biểu điển hình tiên tiến dự Đại hội.

3.5.3. Làm công văn, chủ trì phối hợp với BTL Bảo vệ Lăng Chủ tịch Hồ Chí Minh tổ chức Lễ báo công dâng Bác, viếng Chủ tịch Hồ Chí Minh và dâng hương hoa tưởng niệm các Anh hùng, liệt sĩ.

### **3.6. Ban Đối ngoại:**

3.6.1. Phối hợp tham gia xây dựng văn kiện Đại hội;

3.6.2. Đề xuất mời khách quốc tế báo cáo Ban tổ chức Đại hội xác định.

3.6.3. Báo cáo Ban Bí thư cho phép đón các Đoàn đại biểu quốc tế đến dự theo quy định;

3.6.4. Chủ trì tham mưu đề xuất mời và chuyển giấy mời các đại biểu quốc tế đến dự Đại hội và Kỷ niệm 35 Ngày thành lập Hội;

3.6.5. Chuẩn bị nội dung phát biểu cho các đoàn khách quốc tế và đáp từ của Thường trực Trung ương Hội;

3.6.6. Chủ trì tham mưu đón, tiếp các đoàn đại biểu khách quốc tế. Tham gia đón tiếp đại biểu dự đại hội.

### **3.7. Ban Kinh tế:**

3.7.1. Phối hợp tham gia xây dựng văn kiện Đại hội;

3.7.2. Chủ trì, phối hợp với Ban Tuyên giáo phát hiện, đề xuất điển hình tiên tiến từ phong trào “Cựu chiến binh giúp nhau xóa đói giảm nghèo, làm kinh tế giỏi”, tham gia đêm giao lưu và báo cáo trước Đại hội.

3.7.3. Tham gia đón tiếp đại biểu dự đại hội.

### **3.8. Ban Tài chính:**

3.8.1. Chủ trì xây dựng Kế hoạch bảo đảm kinh phí đã bố trí trong dự toán ngân sách Nhà nước cho các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn và các sự kiện chính trị năm 2024 và các nguồn huy động khác;

3.8.2. Phối hợp dự toán ngân sách; thanh quyết toán theo quy định;

3.8.3. Phối hợp cấp phát tiêu chuẩn cho đại biểu khách mời tại Hội trường.

### **3.9. Báo Cựu chiến binh Việt Nam**

3.9.1. Phối hợp tham gia xây dựng văn kiện Đại hội.

3.9.2. Chủ trì xây dựng kế hoạch, phối hợp với các cơ quan báo chí (*Trung ương, địa phương, Quân đội*) mở các chuyên trang, truyền mục tuyên truyền về quá trình xây dựng, phát triển và trưởng thành của Hội CCB Việt Nam quan 35 năm và các mô hình, điển hình tiên tiến, gương người tốt việc tốt trong phong trào “CCB gương mẫu” và các hoạt động của CCB trong cả nước.

3.9.3. Chủ trì, phối hợp viết bài cho Thường trực đăng trên các Tạp chí, Báo nhân dân, Báo Quân đội nhân dân.

### **3.10. Đề nghị Hiệp hội Doanh nghiệp Doanh nhân CCB Việt Nam**

3.10.1. Lựa chọn đại biểu điển hình tiên tiến dự Đại hội và Kỷ niệm;

3.10.2. Chủ trì phối hợp với các doanh nghiệp CCB các tỉnh, thành Hội xây dựng kịch bản trưng bày, triển lãm các sản phẩm tiêu biểu phục vụ Đại hội (từ 7 đến 10 gian hàng);

3.10.3. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Tổ chức Đại hội.

### **3.11. Nhiệm vụ của các tỉnh, thành hội, khối 487 và đại biểu dự đại hội**

3.11.1. Cung cấp tư liệu, hình ảnh, mô hình, sản phẩm, công trình tiêu biểu trong hoạt động thi đua giai đoạn 2019 - 2024 của tỉnh, thành Hội để trưng bày tại Đại hội theo yêu cầu của Ban Tổ chức;

3.11.2. Tổ chức đoàn đại biểu của đơn vị mình đi dự đại hội đúng thành phần, thời gian theo kế hoạch;

3.11.3. Bồi dưỡng đại biểu dự Đại hội chuẩn bị ý kiến tham luận tại Đại hội;

3.11.4. Quán triệt, thực hiện nghiêm quy chế làm việc của đại hội, các nội quy, quy định tại nơi đại hội và nơi ăn, nghỉ.

## **VIII. CÁC MỐC THỜI GIAN CHÍNH**

### **1. Quý II năm 2024**

#### **1.1. Tháng 5-2024**

1.1.1. Ban hành Kế hoạch Đại hội.

1.1.2. Quyết định thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban Đại hội.

#### **1.2. Tháng 6 -2024**

Hợp Ban Tổ chức và các Tiểu ban (*lần 1*) triển khai, phân công nhiệm vụ (*dự kiến họp Ban tổ chức, sau phiên họp của Hội đồng TĐKT Trung ương Hội 6 tháng đầu năm 2024*).

## **2. Quý III năm 2024**

2.1. Dự thảo các nội dung văn kiện của Đại hội.

2.2. Hợp Ban Tổ chức và các Tiểu ban (*lần 2*) cho ý kiến về đề cương các nội dung văn kiện Đại hội và công tác chuẩn bị phục vụ Đại hội (**dự kiến 15/9/2024**).

## **3. Quý IV năm 2024**

### **3.1. Tháng 10 -2024**

3.1.1. Hoàn chỉnh dự thảo các nội dung Đại hội báo cáo Thường trực, Ban Tổ chức Đại hội xem xét, thông qua;

3.1.2. Liên hệ, phối hợp với Văn phòng Chủ tịch nước chuẩn bị tổ chức buổi gặp mặt của lãnh đạo Đảng, Nhà nước với Đoàn đại biểu điển hình tiên tiến;

3.1.3. Phối hợp xây dựng chương trình nghệ thuật chào mừng Đại hội và các tiết mục văn nghệ phục vụ chương trình giao lưu điển hình tiên tiến;

3.1.4. Tổng hợp, báo cáo đề nghị khen thưởng thành tích trong phong trào thi đua giai đoạn 2019 – 2024 và phong trào thi đua yêu nước CCB gương mẫu 2024;

3.1.5. Tổng hợp và báo cáo danh sách đại biểu dự Đại hội.

### **3.2. Tháng 11 - 2024**

3.2.1. Hoàn chỉnh dự thảo văn kiện và các nội dung chuẩn bị Đại hội sau khi có ý kiến chỉ đạo của Thường trực Trung ương Hội;

3.2.2. Mời đại biểu và triệu tập thành phần dự Đại hội;

3.2.3. Tổ chức họp báo thông tin về Đại hội;

3.2.4. Bồi dưỡng các điển hình tiên tiến báo cáo tại Đại hội, báo cáo tại buổi gặp mặt lãnh đạo Đảng, Nhà nước và tại chương trình gặp mặt, giao lưu;

3.2.5. Hợp Ban Tổ chức và các Tiểu ban (*lần 3*) rà soát, tổng kiểm tra công tác chuẩn bị Đại hội.

3.2. 6. Tổng duyệt Chương trình Đại hội và Chương trình giao lưu ĐHTT.

### **3.3. Tháng 12-2024**

3.3.1. Tổ chức Đại hội;

3.3.2. Biên tập kỷ yếu Đại hội.

Nhận được Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị quán triệt, cụ thể hóa, xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức thực hiện. Quá trình tổ chức triển khai nhiệm vụ, có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Thường trực Hội và Ban tổ chức Đại hội (*qua Ban Tuyên giáo ĐT: 0979 711 989*).

#### **Nơi nhận:**

- Ban TĐKT Trung ương (để báo cáo);
- Các đ/c Thường trực;
- Các thành viên Ban Tổ chức;
- Các tỉnh, thành Hội, khối 487.
- Các Ban, Văn phòng, đơn vị trực thuộc
- Lưu VT. TG.

**CHỦ TỊCH**

*Đã ký*

**Bé Xuân Trường**

