

Số 04 /QĐ- CCB

Hà Nội, ngày 22 tháng 3 năm 2019

QUY ĐỊNH
Về việc quản lý, sử dụng hội phí
trong cơ quan Trung ương Hội Cựu chiến binh Việt Nam

Căn cứ quy định số 03/QĐ-CCB ngày 26 tháng 6 năm 2018 của Ban Chấp hành Trung ương Hội Cựu chiến binh Việt Nam về thu, nộp, quản lý và sử dụng hội phí.

Thường trực Trung ương Hội Cựu chiến binh Việt Nam quy định thực hiện đối với cơ quan Trung ương Hội như sau.

I. Mục đích, yêu cầu

1. Nhằm quản lý, sử dụng có hiệu quả nguồn hội phí được trích giữ theo tỷ lệ ở cơ quan Trung ương Hội, thống nhất quản lý, sử dụng hợp lý, tiết kiệm, đúng nguyên tắc, phục vụ cho các hoạt động của Hội Cựu chiến binh Việt Nam.

2. Các Ban, Văn phòng nắm vững quy định của Ban Chấp hành Trung ương Hội, nhất là các nội dung chi để lập dự toán chi tiêu và thực hiện chi tiêu, thanh, quyết toán theo đúng quy định của Nhà nước về công tác tài chính.

II. Về nội dung chi

1. Chi hỗ trợ cho các hội nghị Ban Thường vụ, Ban Chấp hành, Ban Kiểm tra hàng năm.

2. Chi hỗ trợ cho các hội nghị sơ kết, tổng kết, tập huấn về công tác xây dựng hội, giao ban công tác do Trung ương Hội tổ chức.

3. Chi sản xuất Kỷ niệm chương CCB, giấy chứng nhận tặng Kỷ niệm chương; thẻ hội viên; các tài liệu về công tác xây dựng Hội để cấp cho hội viên và tổ chức Hội; tài liệu nghiên cứu, học tập phục vụ cho công tác xây dựng Hội.

3. Đề tài, đề án về công tác xây dựng tổ chức Hội; chi hỗ trợ cho khen thưởng, chính sách.

4. Chi hỗ trợ cho đại hội nhiệm kỳ của tổ chức Hội được Trung ương Hội chọn làm đại hội điểm.

5. Đối với những nhiệm vụ, công việc đột xuất (không trong kế hoạch năm) thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan hoặc nhiệm vụ do Thường trực giao thì cơ quan đó làm dự toán chi tiêu theo yêu cầu nhiệm vụ để Thường trực phê duyệt.

III. Định mức chi

1. Chi hỗ trợ cho các hội nghị, khen thưởng, các đề tài, đề án thực hiện theo các quy định hiện hành của Bộ Tài chính hoặc cơ quan có thẩm quyền.

2. Chi hỗ trợ cho các đồng chí trực tiếp dự họp hội nghị Ban Thường vụ, Ban Chấp hành

- Ủy viên Thường vụ 2.000.000đ/người/ một lần họp.

- Ủy viên Ban chấp hành 1.000.000đ/ người/ một lần họp.

- Khách mời 500.000đ/người/ một lần

IV. Tổ chức thực hiện

1. Hàng năm: Các Ban, Văn phòng căn cứ vào kế hoạch năm đã được Thường trực Trung ương Hội thông qua, tiến hành lập dự toán chi tiêu từ nguồn hội phí gửi về Ban Tài chính và Ban Tổ chức - Chính sách.

- Văn phòng lập dự toán chi cho các hội nghị thường kỳ của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Trung ương Hội; Ban Kiểm tra lập dự toán chi hàng năm cho các phiên họp của Ban Kiểm tra Trung ương Hội; các nội dung chi cho các nhiệm vụ khác thuộc phạm vi nhiệm vụ của cơ quan nào thì cơ quan đó lập dự toán.

- Đối với nhiệm vụ đã được Nhà nước cấp ngân sách thì sử dụng theo ngân sách được giao, trường hợp cần hỗ trợ thêm từ nguồn hội phí, khi làm dự toán cơ quan cần giải trình cụ thể.

2. Hàng năm, Ban Tổ chức - Chính sách chủ trì phối hợp với Văn phòng, các Ban lập dự toán thu, chi hội phí trình Thường trực phê duyệt; đồng đốc các cấp Hội trực thuộc thu, nộp hội phí theo đúng quy định; tham mưu, đề xuất việc quản lý, sử dụng và chấn chỉnh những tổ chức Hội chấp hành không nghiêm quy định về thu, nộp hội phí.

3. Ban Tài chính, hàng năm căn cứ vào kế hoạch thu, chi hội phí được Thường trực phê duyệt, dự thảo quyết định của Thường trực giao dự toán chi hội phí; hướng dẫn các Ban, Văn phòng thực hiện chi tiêu, thành quyết toán theo đúng quy định; hàng năm tổng hợp báo cáo Ban Chấp hành vào phiên họp thường kỳ cuối năm.

4. Ban Kiểm tra có kế hoạch kiểm tra hàng năm việc thực hiện, và chấp hành chế độ, quy định về quản lý, sử dụng hội phí theo quy định và Điều lệ Hội.

5. Quy định này thực hiện thống nhất từ năm 2019./AP

Nơi Nhận:

- Các ban, Văn phòng;
- Lưu VT, BTC-CS.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Được